

RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL ADMINISTRACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE:

D./D.^a _____ con N.I.F. (o C.I.F., o pasaporte) nº _____
con domicilio en _____ nº _____
de _____ C.P. _____, provincia de _____, actuando por sí mismo/a, o en
representación de **(1)**: _____.

Domicilio postal a efecto de notificaciones: _____
nº _____ de _____ C.P. _____, provincia de _____.
Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

DATOS DEL REPRESENTADO Y DE LA REPRESENTACIÓN CON QUE SE ACTÚA:

Persona Física/Persona Jurídica **(2)**

D./D^a/Razón Social _____ con N.I.F. (o C.I.F., o pasaporte) nº _____
con domicilio en _____
nº _____ de _____ C.P. _____, provincia de _____,
Actuándose en representación de la misma, en virtud de **(3)** _____.

EXPONE: (4)

De acuerdo con todo ello y con lo dispuesto en el capítulo IV del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, presenta **RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**, ante _____ **(5)**

SOLICITANDO: (4)

(6) En _____, a _____ de _____ de _____.

(7) Firma

INSTRUCCIONES

I. INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD

- (1) Si se actúa en nombre o representación de otra persona física o de una persona jurídica, se rellenará el cuadro siguiente.
- (2) Subrayar lo que corresponda.
- (3) Se indicará y acompañará el título en virtud del que se opera en representación de otro. En todo caso, si la petición se hace en representación de una persona jurídica, deberán aportarse copias legalizadas de la escritura de constitución y de la de apoderamiento del representante. También podrán presentarse escrituras originales y copias simples, para su cotejo en el acto de la presentación. Si se actúa en nombre de una persona física, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.
- (4) Se deberán especificar las lesiones producidas, la presunta relación de causalidad entre éstas y el funcionamiento del servicio público, la evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, si fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo, e irá acompañada de cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante. Si necesita más espacio, continúe en hoja en blanco, adjuntándose a la presente.
- (5) Indicar el órgano administrativo al que se dirige la reclamación.
- (6) Lugar y fecha.
- (7) Firma.

II. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Obligatoriamente:

- **Escritura de constitución de la Entidad y Poder del firmante de la solicitud, en caso de ser la peticionaria una persona jurídica.** Si se actúa en nombre de una persona física, deberá acreditarse suficientemente la representación.

Facultativamente:

- La que crea oportuna el interesado.